

Les étapes importantes de votre mobilité d'études

1. Avant le départ en mobilité :

-Transmettre à l'IPC l'ensemble du dossier de mobilité

-Effectuer un test de LVE via EU academy :

- Créer un login à cette plateforme en suivant le lien :
<https://academy.europa.eu/courses/welcome-to-the-eu-academy>
- Vous pourrez ensuite accéder au contenu de la plateforme, suivre des cours, rejoindre des forums, etc :
<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>
- Effectuer un test de niveau de langue via le lien :
<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/assessment-overview.php?title=english-placement-test>

-Préparer le *learning agreement (LA)* (équivalent de l'inscription pédagogique) :

- Créer un compte personnel via [Learning-agreement.eu](https://learning-agreement.eu) en utilisant le mail @et.ipc-paris.fr (un tutoriel est disponible sur le site : <https://learning-agreement.eu/>) pour vous aider à créer votre compte
- Préparer votre LA en lien avec votre responsable d'année de l'IPC
- Le faire valider par le responsable d'année de l'IPC et le référent Erasmus

-Créer un compte sur Erasmus app pour recevoir les informations d'Erasmus :

<https://erasmusapp.eu/>

-Signer le contrat d'études entre l'étudiant, l'IPC et le pays d'accueil

2. Pendant le séjour d'études :

-Suivre les cours fondamentaux de l'IPC (l'accès aux cours vous sera donné lors du départ en mobilité)

-En cas de changements des cours suivis : demander l'autorisation au responsable d'année de l'IPC, et en cas d'accord, modifier le LA en prévenant le référent Erasmus

3. Au retour :

-Transmettre au référent Erasmus à l'IPC un certificat de présence

-Remplir le rapport final en ligne

En cas de besoin :

Référent Erasmus IPC : Claire Chevillotte

01 43 35 58 78 ; 06 46 59 55 04. Cchevillotte@ipc-paris.fr

Mail "institutionnel" de l'IPC pour les échanges Erasmus: Erasmus@ipc-paris.fr

Effectuer son Learning Agreement en ligne

learning-agreement.eu/user/login

OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES LOG IN

My account

Log in with MyAcademicID



Logging into your Online Learning ...
OLA
online learning agreement

À regarder ... Partager

Co-funded by the
Regarder sur YouTube

ONLINELEARNINGAGREEMENT

Your OLA just a click away!

The login options available to access the Online Learning Agreement platform are the following:

- eduGAIN (your academic credentials)
- eIDAS (national ID)
- Google login

All three options will be accessible when clicking "login" which will lead you to the MyAcademicID platform that supports all three of the pathways and after the authentication procedure will bring you back to the Online Learning Agreement platform to access your OLA!



Co-funded by the Connecting Europe Facility of the European Union
This project has been co-funded by the European Commission. The content of the website reflects the views of the authors and not necessarily those of the Commission, nor does it constitute an endorsement or approval by the Commission of the views or information contained therein.

Cliquer sur le bouton rouge « log in with MyAcademicID »



Login with

Examples: University of Bologna, name@aut

or



Login with eIDAS



Login with Google

Cliquez sur « Login with Google » puis renseigner votre mail et mot de passe IPC.

Renseignez les informations personnelles vous concernant

OLA ABOUT FAQ E_LDER_OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Fill out the required fields to complete your profile. x

My account

VIEW EDIT

My Personal Information

Firstname *	Lastname *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Date of birth *	Gender *	Nationality *
<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="- Select a value -"/>	<input type="text"/>
Field of education *	Study cycle *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

I have read and agree to the [Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#) *

Save

Vous devrez ensuite effectuer le choix de vos cours

Attention ! Il vous faudra indiquer la correspondance entre les cours choisis dans votre université d'accueil (à l'étranger) (« Table A ») et ceux de l'IPC (« Table B ») => il vous faut pour cela reprendre la maquette du 4^e semestre de la licence de l'IPC et indiquer les codes des UE, l'intitulé des UE de la maquette de l'IPC, et les ECTS associés. Pensez bien à préciser que les cours de l'IPC relèvent du 2nd semestre et que la reconnaissance des crédits ECTS se fait de manière automatique !

CODE	SUBJECT	ECTS	SEMESTER	AUTOMATIC RECOGNITION
UF41	https://ipc-paris.fr/	6	Second semester (Summer/Spring)	<input checked="" type="checkbox"/>
UF42	https://ipc-paris.fr/	6	Second semester (Summer/Spring)	<input checked="" type="checkbox"/>
UF43	https://ipc-paris.fr/	6	Second semester (Summer/Spring)	<input checked="" type="checkbox"/>
UF44	https://ipc-paris.fr/	6	Second semester (Summer/Spring)	<input checked="" type="checkbox"/>
UF45	https://ipc-paris.fr/	6	Second semester (Summer/Spring)	<input checked="" type="checkbox"/>